

Reignier, le 1er juillet 2020,

## **RENTRÉE SCOLAIRE 2020-2021 – élèves de 2<sup>nde</sup> pro**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous confirmer la pré-inscription de votre enfant dans notre établissement. L'inscription ne sera définitive qu'après avoir complété le dossier d'inscription et avoir réglé la totalité des frais inhérents à la scolarité de votre enfant (voir document joint).

La rentrée scolaire 2020 aura lieu le **Mardi 1<sup>er</sup> septembre 2020 à 10h00.**

*Les élèves internes seront accueillis dès 9h30 pour déposer leurs affaires.*

Une réunion d'information, pour tous les élèves et leurs parents ou représentants légaux, se tiendra à 10h00, dans le gymnase, avec toute l'équipe du lycée. Votre présence est indispensable. A partir de 11h00, les élèves seront pris en charge par leur professeur principal (emploi du temps, visite de l'établissement...).

Je me permets de vous rappeler que les **demandes de cartes de transports scolaires** doivent être faites au plus vite, directement auprès des communautés de communes : l'élève devra être en possession de sa carte de bus dès le jour de la rentrée.

Je joins au présent courrier :

- L'information sur la **Carte Jeune Région** : l'élève devra être en possession de sa carte le jour de la rentrée pour récupérer les manuels scolaires
- Un **dossier de demande de bourses sur critères sociaux** ; si vous souhaitez faire une demande, le dossier doit être complété et retourné au lycée au plus tard le jour de la rentrée avec les documents demandés.

**Dès le mardi 1<sup>er</sup> septembre**, les élèves doivent disposer de leur matériel scolaire afin de commencer à travailler dans de bonnes conditions. La liste est disponible sur le site du lycée : [www.lyceejeanneantide.fr](http://www.lyceejeanneantide.fr). Vous trouverez de nombreuses informations sur le site, pour la rentrée mais aussi tout au long de l'année : je vous invite à le consulter régulièrement.

*De nombreux documents seront remis à votre enfant dès la rentrée. Nous vous invitons à y accorder la plus grande importance et à les conserver tout au long de l'année.*

En vous remerciant pour la confiance que vous nous accordez, et restant à votre écoute, je vous adresse, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Nathalie SEIGNOL, Chef d'établissement